

COMUNE DI MERLARA - PROVINCIA DI PADOVA

Prot. 1.406

AII.C)

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE DI ALCUNI LOCALI E SPAZI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "PIETRO E SANTA SCARMIGNAN" E DELLA SCUOLA "DANTE ALIGHIERI" DI MERLARA DA DESTINARSI ALL'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI PER BAMBINI E RAGAZZI DAI 3 AI 14 ANNI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n.10 del 13.02.2026 e della conseguente Determinazione n. 31 del 13.02.2026

RENDE NOTO CHE:

Il Comune di Merlara, intende verificare l'eventuale disponibilità di soggetti interessati alla concessione temporanea di alcuni locali e spazi di proprietà per l'organizzazione e lo svolgimento dei Centri Estivi rivolti a bambini e ragazzi dai 3 anni ai 14 anni.

1. FINALITA'

La messa a disposizione di locali ove poter svolgere centri estivi risponde all'esigenza di garantire la presenza, nel territorio comunale, di un servizio socio-educativo alle famiglie impegnate in attività lavorative durante il periodo di sospensione dell'attività scolastica attraverso la realizzazione di attività mirate ad integrare i compiti formativi che l'istituzione scolastica e le famiglie si propongono, consentendo ai bambini ed ai ragazzi di socializzare in un gruppo più vasto e diverso da quello della propria classe e dei propri compagni di giochi e di effettuare attività, di solito, non realizzabili all'interno della vita scolastica.

Di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse.

2. OGGETTO DELL'AVVISO

Concessione temporanea di alcuni locali e spazi di proprietà per l'organizzazione e lo svolgimento dei Centri Estivi rivolti a bambini e ragazzi dai 3 anni ai 14 anni.

I predetti immobili sono:

- locali della Scuola dell'Infanzia "Pietro e Santa Scarmignan" destinati alla realizzazione dei centri estivi per la Scuola dell'Infanzia dal 29.06.2026 al 31.07.2026 come meglio individuati in giallo nelle planimetrie allegate sub A);
- locali della Scuola "Dante Alighieri" di Merlara destinati alla realizzazione dei centri estivi per studenti della Scuola Primaria e Secondaria dal 08.06.2026 al 31.07.2026 come meglio individuati in giallo nelle planimetrie sub B).

L'affidamento degli spazi e dei locali avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui gli stessi si trovano. Al termine della concessione temporanea, gli immobili torneranno nella piena disponibilità del proprietario, senza onere alcuno per l'Ente e nel medesimo stato di fatto in cui sono stati consegnati.

Si evidenzia che, per sopravvenute esigenze dell'ente, per lavori di manutenzione o altro, le disponibilità delle strutture sopra indicate potrebbero subire modifiche, e pertanto, prima della assegnazione degli spazi ci si riserva la possibilità di effettuare una ulteriore verifica finale sulla effettiva possibilità di utilizzo dei locali in argomento, eventualmente anche con confronto con i servizi competenti della gestione delle strutture, nel caso dovessero insorgere problematiche al momento non prevedibili. Nel caso di impossibilità temporanea per alcuni locali, l'Amministrazione metterà a disposizione locali idonei ad ospitare gli utenti e a garantire la realizzazione dei centri estivi in sicurezza.

Il Comune di Merlara metterà altresì a disposizione degli organizzatori dei Centri estivi, in uso gratuito, attrezzature di proprietà comunale quali tavoli, transenne, separatori ed eventualmente gazebo, nei limiti delle disponibilità dell'ente, per agevolare l'organizzazione delle attività che si devono svolgere prevalentemente all'aperto;

3. DURATA DELLA CONCESSIONE TEMPORANEA

La concessione avrà la durata dal 27/06/2026 al 01/08/2026 per i locali della Scuola dell'Infanzia e dal 06/06/2026 al 01/08/2026 per i locali della Scuola "Dante Alighieri", previa richiesta e comunque ad insindacabile giudizio dell'Ente proprietario, sentito l'Istituto Comprensivo Statale "Comuni della Sculdascia".

4. MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il Centro Estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto concessionario dei locali, con costi e oneri a suo carico. Egli dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

L'Amministrazione comunale intende sostenere le famiglie, prevedendo l'erogazione di un contributo per ogni singolo utente nella misura pari ad € 10,00 a settimana per frequenza solo alla mattina o solo pomeriggio, € 20,00 nel caso di frequenza mattina e pomeriggio e ulteriore contributo pari ad € 10,00 settimanali nel caso di fruizione settimanale del servizio mensa se attivato per singolo utente, per un importo massimo finanziabile pari ad € 9.000,00 da erogarsi direttamente nei confronti degli organizzatori dei centri estivi, finalizzato a contenere le quote di frequentazione settimanali.

Il relativo importo verrà erogato solo previa dimostrazione della effettiva partecipazione al centro estivo e relativo pagamento a consuntivo. Le tariffe che verranno praticate dovranno tenere conto del contributo che il Comune verserà. In sede di raccolta delle iscrizioni dovrà esser indicata la tariffa offerta e quella praticata, indicando che l'abbattimento è dovuto alla contribuzione apportata dall'Amministrazione. Il concessionario si impegna, alla fine dei centri estivi, a presentare all'amministrazione comunale una dettagliata relazione sulle attività svolte, comprensiva dei nominativi dei partecipanti, suddivisa per ogni singola settimana e per tipologia di servizio usufruito.

5. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è tenuto a:

- l'orario giornaliero in cui si terranno i centri dovrà essere di almeno 5 ore continuative (dalle ore 7.30 alle ore 12.30), per 5 giorni a settimana (dal lunedì al venerdì), con eventuale somministrazione di pasti, con possibilità di frequenza nella sola mattinata, con o senza pranzo;
- realizzare i progetti didattici su più settimane in continuità tra loro attraverso attività educative, ludiche, sportive e di laboratorio;
- diritto di precedenza nell'accesso al servizio agli utenti residenti nel Comune di Merlara e senza alcuna discriminazione (a titolo meramente esemplificativo in relazione a etnia, lingua, religione) nel rispetto della normativa vigente e nei limiti della capienza massima dei locali assegnati;
- favorire l'accoglienza nel proprio centro estivo di minori riconosciuti con disabilità previa azione concordata con il servizio Età Evolutiva dell'Azienda Ulss;
- prevedere l'erogazione della merenda nei confronti degli utenti di età 3-6 anni;
- rapportarsi autonomamente con gli utenti interessati, sia per la raccolta delle iscrizioni, sia per le modalità di pagamento e, comunque, per tutta la gestione amministrativa dei centri ricreativi estivi. A tale riguardo l'Ente non assume alcuna responsabilità in ordine alla mancata riscossione delle quote;
- applicare tariffe di frequenza settimanale modulate o in base all'orario di presenza ridotto;
- qualora venga offerto il servizio mensa, procedere in autonomia alla preparazione e alla somministrazione dei pasti, garantendo il pieno rispetto delle normative di settore;
- rilasciare idonea ricevuta a fronte dell'incasso delle rette di frequenza;
- provvedere autonomamente su richiesta di un congruo numero di famiglie di utenti al servizio di mensa secondo le prescrizioni di legge e della competente Azienda Sanitaria Locale, sostenendo tutti gli adempimenti correlati alle autorizzazioni necessarie, compresa l'autorizzazione all'attivazione ed al funzionamento temporaneo del centro ricreativo estivo per minori;
- aprire e chiudere i locali concessi, custodendoli durante l'utilizzo;

- provvedere quotidianamente alla pulizia e alla sanificazione dei locali, nei quali si svolgono le attività dei Centri Estivi (servizi igienici, locali adoperati per le varie attività all'interno dei plessi scolastici), ed eventualmente in caso di uso del locale mensa, sulla base dei vigenti contratti e normative di riferimento. Al termine delle attività, dovrà essere effettuata una pulizia e sanificazione generale, verificata attraverso un sopralluogo congiunto tra le Parti, ed il ripristino della sistemazione degli arredi;
- sostenere le spese per il materiale di pulizia, di sanificazione, materiale di pronto soccorso, per il materiale e le attrezzature didattico/sportive;
- osservare la massima cura nell'utilizzo dei locali, degli spazi e delle attrezzature e segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi. Tali strutture e attrezzature, al termine del servizio, dovranno essere restituite nelle medesime condizioni in cui si trovano al momento dell'inizio del servizio. Eventuali danni imputabili a negligenze del personale saranno addebitati al Concessionario;
- assumere, in via esclusiva, la responsabilità in merito a tutta la gestione dei Centri Estivi affidatagli, secondo le norme degli artt. 2043, 2048, 2049 e 2051 del Codice Civile;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;
- assicurare il rapporto numerico educatore/bambini previsto dalla normativa vigente in materia
- avvalersi, per l'espletamento del servizio, di soggetti maggiorenni, fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità e numericamente adeguato;
- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- provvedere, nei confronti degli operatori che saranno impiegati nelle attività, alle verifiche previste dal D.lgs. 39/2014 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile;
- rispettare le normative sulla riservatezza dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003, e sue s.m.i.), sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) e fiscali;
- consegnare, entro 5 giorni lavorativi antecedenti l'avvio dei centri ricreativi estivi, la copia di idonea e specifica polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità verso terzi per danni a persone e cose per un massimale unico per sinistro non inferiore a € 2.500.000 pena la decadenza dalla concessione;
- consegnare, entro 5 giorni lavorativi antecedenti l'avvio dei centri ricreativi estivi, la copia di idonea polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini e ragazzi iscritti, pena la decadenza dalla concessione.

6. SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE INTERESSE ALLA CONCESSIONE DEI LOCALI.

Enti, Associazioni di volontariato e di promozione sociale, Cooperative, Fondazioni, Istituzioni, Polisportive, Associazioni Sportive Dilettantistiche e simili, Onlus regolarmente costituiti che perseguano finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo, in possesso dei seguenti requisiti (al momento di presentazione della domanda di concessione dei locali):

1. di non trovarsi in alcuna delle cause o situazioni che determinino l'esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del Codice degli Appalti D. Lgs 36/2023 nei limiti di quanto compatibile con la propria forma organizzativa;
2. di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e le licenze previste dalle attuali norme di legge e linee guida ministeriali e regionali per l'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura;
3. esperienza specifica e documentabile di tre anni nel campo della gestione di Centri Estivi per bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 14 anni per conto di Amministrazioni Comunali e/o Istituzioni scolastiche.

7. TRASMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse potrà essere trasmessa a mano o tramite posta elettronica certificata

all'indirizzo merlara.pd@cert.ip-veneto.net oppure a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, negli orari di apertura al pubblico, previo rilascio di apposita ricevuta, e deve essere indirizzato all'Ufficio Protocollo del Comune di Merlara – Piazza Martiri della Libertà 9, Merlara (PD).

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

La richiesta dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 25.02.2026** presso i recapiti sopraindicati.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede d'arrivo entro i termini, esclusivamente il timbro e la data apposti dall'ufficio protocollo comunale ricevente. Le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione. La domanda di concessione, non vincolante per l'Amministrazione, dovrà essere così formulata:

- richiesta di partecipazione ai fini della concessione dei locali e spazi, esclusivamente con il modello (alleg. D), con accettazione delle condizioni del presente avviso e autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti al precedente punto 6, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con allegata copia fotostatica del documento di identità;
- progetto educativo proposto per la gestione del servizio di centri estivi ricreativi mediante l'utilizzo dei locali e spazi. In particolare il soggetto gestore dovrà indicare la sussistenza di tutti gli elementi di valutazione di cui al successivo punto 8, nonché tutti i costi a carico delle famiglie (senza tener conto del sostegno previsto dall'Amministrazione).

8. CRITERI E PUNTEGGI AI FINI DELLA CONCESSIONE GRATUITA

Nel caso in cui pervengano più richieste di concessione dei locali di cui al punto 2, questi ultimi saranno concessi gratuitamente al concessionario che ottenga il maggior punteggio, seguendo i seguenti criteri e attribuendo i seguenti punteggi finalizzati a valutare i contenuti delle attività o iniziative proposte:

8.1 Caratteristiche dell'associazione/cooperativa/ente (in totale massimo 10 punti)

a) Presenza di una struttura organizzativa rispondente alle esigenze dell'utenza (sede, ruolo e funzioni del personale, qualità ed esperienza delle risorse umane impegnate nelle attività): <u>massimo punti 5:</u>	
solo educatori	2 punti
educatori con coordinatore in presenza	3 punti
educatori, coordinatore in presenza e personale specificatamente dedicato alla pulizia	5 punti

b) Esperienza nel settore e per bambini-ragazzi nella fascia d'età indicata <u>massimo 5 punti:</u>	
minore o uguale a tre anni:	2 punti
Maggiore di tre anni	5 punti

8.2 Progetto 55 punti

Accoglienza: nel caso in cui l'accoglienza è garantita ad un numero totale di 90 bambini con riferimento a ciascuna settimana di servizio, di cui 60 bambini per primaria e secondaria e 30 bambini per Infanzia, tenuto conto di entrambi i locali oggetto di	massimo 10 punti
---	-------------------------

concessione e assicurando il rapporto educatore/bambino previsto dalla normativa vigente, verranno attribuiti 10 punti. Per un'offerta per un numero inferiore il punteggio verrà assegnato in proporzione		
Orario	Solo mattina 07.30-12.30	10 punti
	Mattina e pomeriggio 07.30-12.30 e pomeriggio sino alle 17.30	10 punti
	Pomeriggio sino alle 18.30	5 punti
	Con servizio mensa	20 punti
8.3 Tariffe 25 punti		
Tariffe settimanali	diversificazione tariffe per frequenza solo mattino / intera giornata	5 punti
	agevolazioni per secondo figlio iscritto	5 punti
	Tariffe settimanali applicate: alla riduzione più bassa sarà assegnato il punteggio maggiore, alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto	Sino a 15 punti
8.4 Eventuali attività extra (quali uscite didattiche)		
		Massimo 10 punti (5 punti a uscita didattica)

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dall'avviso. Titolare del trattamento è il Comune di Merlara – Area 1.

L'accesso agli atti è regolato dalla L. n. 240/1990, dal D.P.R. 184/2006 e dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs n.36/2023.

10. ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile unico del procedimento: Sindaco Daniele Boron
 Responsabile dell'Area 1 – tel. 042985015 – int. 2 – email: protocollo@comune.merlara.pd.it;
 Prenotazioni per visite e sopralluoghi: Sindaco Daniele Boron - Responsabile dell'Area 1 – tel. 042985015 – int. 2 – email: protocollo@comune.merlara.pd.it.

Merlara, 14.02.2026.

**Il Responsabile dell'Area 1
f.to Sindaco Daniele Boron**