



# COMUNE DI MERLARA

Provincia di Padova

Piazza Martiri della Libertà, 9 -35040 MERLARA

Tel. 0429/85015 - email [protocollo@comune.merlara.pd.it](mailto:protocollo@comune.merlara.pd.it); pec: [merlara.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:merlara.pd@cert.ip-veneto.net)

Prot. 9418

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI INVERNALI NEL PERIODO 23, 24, 27, 30, 31 dicembre 2024 e 2 e 3 gennaio 2025

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO

- che il Comune di Merlara, in qualità di stazione appaltante, intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento in concessione del servizio di organizzazione e gestione di un centro invernale da tenersi nel periodo 23, 24, 27, 30, 31 dicembre 2024 e 2 e 3 gennaio 2025;
- che la presente manifestazione ha lo scopo di raccogliere le migliori condizioni contrattuali presenti sul mercato per lo svolgimento del servizio;
- che con il presente avviso la stazione appaltante non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento o aggiudicazione del servizio ed essa sarà pertanto libera di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa

#### INVITA

tutti gli operatori economici interessati a presentare la propria manifestazione di interesse a mezzo PEC e secondo le modalità di seguito meglio dettagliate,

**ENTRO IL GIORNO MARTEDI' 26/11/2024 alle ore 12;00**

#### 1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Merlara – Piazza Martiri della Libertà n. 9 (Padova) – tel. 042985015 int.2 sito internet [www.comune.merlara.pd.it](http://www.comune.merlara.pd.it) – pec [merlara.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:merlara.pd@cert.ip-veneto.net);

#### 2. OGGETTO DEL SERVIZIO:

1. Le attività da svolgere sono relative al servizio di centri invernali nei confronti di bambini frequentanti l'ultimo anno della Scuola dell'Infanzia e agli studenti della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado, per un numero minimo di 10 utenti e un numero massimo di 25 unità.
2. Le attività dovranno essere garantite, in concomitanza con le giornate di sospensione dell'attività scolastica non festive ovverosia 23, 24, 27, 30, 31 dicembre 2024 e 2 e 3 gennaio 2025 con orario dalle ore 07.30 alle ore 12.30, presso la Biblioteca comunale.
3. Le attività da svolgersi avranno ad oggetto:
  - sostegno nello svolgimento dei compiti per casa;
  - laboratori creativi, attività ludico, educative, ricreative.
4. Le attività dovranno essere svolte nel rispetto delle basilari regole comportamentali e disciplinari necessarie per garantire la sicurezza dei bambini e il buon andamento del servizio, nonché nell'osservanza dei principi civili, etici e morali.
5. Dovrà essere garantito il diritto di precedenza nell'accesso al servizio agli utenti residenti nel Comune di Merlara, senza alcuna discriminazione (a titolo esemplificativo di etnia, di razza, religione, ...).
6. La tariffa praticata dovrà essere, per l'intero periodo di servizio, pari a massimo 60,00 e di importo ridotto per periodi inferiori.
7. Le attività di raccolta delle iscrizioni, la determinazione delle rette ed il relativo pagamento da parte degli utenti dovranno essere assicurate dall'operatore economico risultato concessionario.

#### 3. IMPORTO DEL SERVIZIO

1. Il valore complessivo massimo stimato della concessione è pari ad € 1.500,00 oltre ad Iva, come da piano finanziario di massima predisposto dallo scrivente ufficio.

2. Il suddetto importo è meramente presuntivo e non vincola l'Amministrazione perché il suo ammontare effettivo dipenderà dal numero degli iscritti e dalle rette applicate in relazione ai giorni di effettivo svolgimento del servizio.

#### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. La presente manifestazione è rivolta a qualsiasi soggetto del privato sociale quali Enti del terzo settore ex d.lgs. n. 117/2017 e ss modifiche e integrazioni con iscrizione al Registro unico del terzo settore, cooperative sociali, organismi non lucrativi di utilità sociale che non si trovi in alcuna delle condizioni che determinano l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione prevista dalla normativa vigente e, in particolare:

- possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. 36/2023;
- per il personale preposto allo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportano contatti diretti e regolari con i minori, assenza di condanne per i reati di cui agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale ai sensi del d.lgs. 39/2014 e dell'art. 25 bis del DPR n. 313/2002;
- che persegua finalità di tipo ludico-ricreativo e/o sportivo a favore di minori, socio-culturale, ricreativo a favore di minori;

#### **5. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO e ONERI A CARICO DEL GESTORE**

1. Il servizio di centri invernali dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto privato.

2. Il concessionario gestore dovrà:

- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e delle rette e di frequenza da parte degli utenti;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;

#### **6. IMPEGNI DEL COMUNE**

1. Il Comune si impegna a garantire:

- La concessione gratuita degli spazi della Biblioteca per il periodo di funzionamento dei centri invernali;
- La concessione, nei confronti del soggetto gestore, di un contributo massimo pari ad € 500,00 a titolo di eventuale compartecipazione dei costi nel caso in cui le tariffe non riuscissero a coprire l'intero costo del servizio;

#### **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura dovrà far pervenire al Comune di Merlara entro e non oltre il giorno 26/11/2024 alle ore 12,00 tramite pec all'indirizzo [merlara.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:merlara.pd@cert.ip-veneto.net) l'istanza di partecipazione allegata al presente avviso. La stessa dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico oppure sottoscritto anche con firma olografa, ma in detto caso occorrerà trasmettere sempre tramite pec la scansione del modello cartaceo firmato con allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

#### **8. INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO**

1. La concessione in oggetto verrà affidata nei confronti dell'operatore economico che presenterà l'offerta migliore valutata secondo i criteri di cui al successivo punto 9.
2. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento tramite concessione anche in presenza di un solo operatore economico che presenti istanza di partecipazione e la cui valutazione delle offerte raggiunga il punteggio minimo previsto dal successivo punto 9.

#### **9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. La procedura comparativa verterà sul miglior rapporto tra la qualità del servizio proposto e la convenienza per l'Amministrazione.
2. A tal fine il Rup procederà alla valutazione della proposta tecnica ed economica in relazione al fabbisogno specifico perseguito/ricercato tramite la presente procedura dalla Stazione appaltante.
3. Costituiranno a tal fine elementi di valutazione:

<b>1. PROPOSTA TECNICA</b>		<b>Max 70 Punti</b>
<b>1.1 Esperienza nel settore ludico, ricreativo educativo e per bambini-ragazzi nella fascia d'età 5-14 anni:</b>		
Esperienza minore di 3 anni		<b>10 punti</b>
Esperienza maggiore di 3 anni		<b>20 punti</b>
<b>1.2 Gestione operativa della concessione</b>		<b>Max 40 punti</b>
<p>Per tale aspetto qualificante, verranno premiate le proposte che evidenzino che il modus operandi nonché i tempi complessivi che il soggetto impiegherà per la realizzazione della prestazione sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione. In particolare vengono valutati positivamente i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vicinanza della sede operativa e/o vicinanza del personale impiegato al territorio comunale;</li> <li>- conoscenza del territorio e delle risorse;</li> <li>- tipologia e varietà delle attività proposte;</li> <li>- qualifiche degli operatori e attinenza delle stesse rispetto a quanto risulta essere oggetto del servizio.</li> </ul>		

<b>1.3 Tariffe</b>		<b>MAX 10 punti</b>
	Diversificazione tariffe per frequenza per intero periodo e periodi inferiori	<b>5 punti</b>
	Agevolazioni per secondo figlio iscritto	<b>5 punti</b>
<b>2. PROPOSTA ECONOMICA</b>		<b>Max 30 PUNTI</b>
<b>Ribasso percentuale sulla tariffa praticata relativa all'intero periodo (tariffa che non potrà essere superiore a € 60,00 - vedi punto 2.6)</b>		
<b>TOTAL E</b>		<b>MAX 100 PUNTI</b>

4. Su un giudizio totale di 100 punti, 30 sono riservati all'aspetto economico, mentre 70 sono riservati alle caratteristiche delle proposte tecniche.
5. Sarà considerata idonea l'offerta che ottenga un punteggio minimo pari a 70/100.
6. La valutazione comparativa verrà effettuata dal RUP, che ne darà debitamente conto mediante la produzione di una apposita relazione/verbale.
7. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere a non affidare in concessione il servizio anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento dell'indagine o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

#### **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Responsabile della procedura è la Dott.ssa Luciana Pasotto, Responsabile dell'Area 1, nei cui confronti possono essere richieste delucidazioni o al numero di telefono 042985015 int.2 o alla mail [protocollo@comune.merlara.pd.it](mailto:protocollo@comune.merlara.pd.it).

Merlara, 20 novembre 2024

Il Responsabile del Servizio  
f.to dott.ssa Luciana Pasotto