

GIORGIA BILLO

CONTATTI



[REDACTED]



[REDACTED]

CAPACITÀ E COMPETENZE


- Planning e budgeting
- Leadership e decision-making
- Abilità comunicative e di negoziazione
- Attitudine al problem solving

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:  B1

Intermedio

Francese:  B1

Intermedio

Comune di Merlara - Prot. n. 0007053 del 22-08-2022 - cat. 2 cl. 3

- Ottima conoscenza pacchetto Office, Word, Excel, Publisher, power point ecc.

- Sistema operativo Windows

- Gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, Safari, ecc.);

- Software gestionale Gamma Enterprise

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Febbraio 1993 a attuale

Socio amministratore BILLO S.r.l., MERLARA

- Gestione commerciale Italia/Export
- Gestione banche - lavorazioni di portafoglio - pagamenti effetti / controllo incassi
- Registrazione prima nota / Controllo fatture di vendita
- Coordinamento generale della Società
- Responsabile gestione qualità aziendale (RGQ)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013

Lingua Inglese

ATLAS, Montagnana

- Corso di formazione potenziamento lingua Inglese

2001

La cultura manageriale nella piccola media impresa Management

GRUPPO LOGOS, MONTAGNANA

Durata: 100 ore

- Corso di formazione

1998

Lingua Inglese

Patronato ACLI, Montagnana (Pd)

- Corso di formazione potenziamento lingua Inglese

1991

Addetto alla segreteria di azienda

I.I.S. Michele Sanmicheli , Legnago (Vr)

HOBBY E INTERESSI

Comune di Merlara - Prot. n. 0007053 del 22-08-2022 - cat. 2 cl. 3

- Viaggi / Lettura / Arte

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Giorgia Billo



4/8/2022 Merlara