

GIORGIA BILLO

CONTATTI

 35040, MERLARA

 giorgia.billo@libero.it

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Planning e budgeting
- Leadership e decision-making
- Abilità comunicative e di negoziazione
- Attitudine al problem solving

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:  B1
Intermedio

Francese:  B1
Intermedio

- Ottima conoscenza pacchetto Office, Word, Excel, Publisher, power point ecc.
- Sistema operativo Windows
- Gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, Safari, ecc.);
- Software gestionale Gamma Enterprise

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Febbraio 1993 a attuale

Socio amministratore *BILLO S.r.l.*, MERLARA

- Gestione commerciale Italia/Export
- Gestione banche - lavorazioni di portafoglio - pagamenti effetti / controllo incassi
- Registrazione prima nota / Controllo fatture di vendita
- Coordinamento generale della Società
- Responsabile gestione qualità aziendale (RGQ)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013

Lingua Inglese

ATLAS, Montagnana

- Corso di formazione potenziamento lingua Inglese

2001

La cultura manageriale nella piccola media impresa Management

GRUPPO LOGOS, MONTAGNANA

Durata: 100 ore

- Corso di formazione

1998

Lingua Inglese

Patronato ACLI, Montagnana (Pd)

- Corso di formazione potenziamento lingua Inglese

1991

Addetto alla segreteria di azienda

I.I.S. Michele Sanmicheli, Legnago (Vr)

HOBBY E INTERESSI

- Viaggi / Lettura / Arte

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Giorgia Billo

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Giorgia Billo', written over a light blue grid background.

4/8/2022 Merlara