

# COMUNE DI MERLARA

PROVINCIA DI PADOVA

UFFICIO DI STATO CIVILE

pec [merlara.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:merlara.pd@cert.ip-veneto.net)

## Informativa per richieste documenti di stato civile

- per la richiesta deve essere utilizzato il modulo allegato alla presente (pubblicato sul sito del Comune [www.comune.merlara.pd.it](http://www.comune.merlara.pd.it) alla voce "modulistica")
- l'invio della richiesta per via telematica, dovrà avvenire secondo le modalità previste dall'art.65 del D.Lgs 82/2005. In particolare, se la richiesta è inviata da una mail ordinaria (non PEC) o da una PEC di altra persona, o da una casella PEC che non soddisfa i requisiti di cui al D.Lgs 82/2005, dovrà essere sottoscritta e inviata scannerizzata con allegato un documento di identità.
- alla richiesta dovrà comunque essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del richiedente
- dovrà essere specificato l'esatto documento richiesto (**certificato, estratto, estratto di nascita con paternità o maternità, estratto plurilingue o copia integrale**).
- per evitare omonimie e errori nell'individuazione della persona di cui si richiede il documento, dovranno essere forniti i dati esatti del nominativo. Nel caso non vengano forniti i dati esatti, non si potrà procedere alla ricerca del documento richiesto, essendo troppo elevata la possibilità di errore nell'individuazione univoca dello stesso.
- se nell'estratto si vuole vengano indicate paternità e maternità, dovrà essere esplicitamente richiesto e motivato. In questo caso la richiesta potrà essere fatta esclusivamente dall'interessato, e non da un delegato (ai sensi dell'art.3 DPR 432/1957)
- la richiesta di eventuali copie integrali di atti di stato civile, potrà avvenire solo ai sensi dell'art.107 del DPR 396/2000. Tale articolo prevede che la richiesta possa essere fatta solo ed esclusivamente da chi vi ha un interesse giuridicamente rilevante. Pertanto se si richiede la copia integrale di un atto di stato civile, si prega di specificare l'interesse ad ottenerne copia (si fa presente che per la richiesta di riconoscimento cittadinanza jure sanguinis, è sufficiente l'estratto dell'atto)

La ricerca dell'esistenza del certificato avverrà solo dopo la ricezione di quanto richiesto, ed entro 30 giorni dal ricevimento dell'integrazione richiesta (entro 6 mesi dal ricevimento di tale integrazione, ai sensi dell'art.14, comma 2-bis, del D.L. 113/2018, se richiesta ad uso riconoscimento cittadinanza jure sanguinis). Si prega gentilmente di non sollecitare ulteriormente l'invio del documento, assicurando che verranno rispettati i tempi previsti dalla legge.

Si ricorda però che i registri di stato civile ed Anagrafe nel Veneto partono dal 01/09/1871. Pertanto non è possibile rilasciare certificati/estratti di nascita di persone nate anteriormente a tale data.

Per l'invio eventuale via posta ordinaria del documento richiesto, dovrà essere fatta pervenire:

- invio verso l'Italia: una busta pre-affrancata con l'esatto indirizzo del destinatario
- invio all'estero: una busta con l'esatto indirizzo del destinatario ed il coupon postale per le spese di spedizione

Le tariffe postali variano a seconda del tipo di invio, e del Paese di destinazione. Si prega di fare riferimento alle tariffe postali vigenti al momento dell'invio previsto (verificando sul sito delle Poste Italiane).