

**PROMEMORIA**  
**PER CHI STA FACENDO UN CAMBIO DI RESIDENZA / CAMBIO DI INDIRIZZO**

1. INFORMARE L'**UFFICIO POSTALE** DEL NUOVO INDIRIZZO AL FINE DI UNA PUNTUALE CONSEGNA DELLA CORRISPONDENZA (SI CONSIGLIA ANCHE L'INSTALLAZIONE DI UNA CASSETTA PER LE LETTERE).
  2. PER FACILITARE IL CONTROLLO DI RITO DA PARTE DELLA **POLIZIA LOCALE** PRESSO LA NUOVA RESIDENZA, ACCERTARSI CHE IL PROPRIO NOME SIA BEN VISIBILE SUL CAMPANELLO O SULLA PORTA ESTERNA O INTERNA E CHE IL CAMPANELLO FUNZIONI.
  3. L'attivazione **OBBLIGATORIA** dell'utenza per il servizio rifiuti deve essere fatta presso gli uffici di **GESTIONE AMBIENTE scarl** – Via Sabina n.1-35042 Este - PER INFORMAZIONI: email: sportello@gestioneambientescarl oppure **NUMERO VERDE 800 969 852 attivo con orario 9.00-12.30 / 14.30-18.00**, al fine di non incorrere nel pagamento di more per ritardata o omessa denuncia (per chi viene da un altro comune, si consiglia di contattare anche il servizio rifiuti del precedente comune per la chiusura del contratto). Il modulo di attivazione del servizio è scaricabile dal sito <https://www.gestioneambientescarl.it> – modulistica – modulo TARI
  4. NEL CASO LA NUOVA RESIDENZA RIGUARDI UN **ALLOGGIO POPOLARE DI PROPRIETA' COMUNALE O DELL'ATER**, SI RICORDA CHE LA PRESENZA NON AUTORIZZATA DAL COMUNE DI PERSONE DIVERSE DALL'ASSEGNATARIO E' MOTIVO DI DECADENZA DELL'ASSEGNAZIONE STESSA (PER INFORMAZIONI RIVOLGERSI ALL'UFFICIO E.R.P. EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA – SECONDO PIANO).
  5. **PER I CITTADINI STRANIERI:** Se il trasferimento concerne anche la famiglia, si devono esibire atti autentici che ne dimostrino la composizione, rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di provenienza se straniero o apolide, debitamente tradotti e legalizzati, laddove previsto. In caso di non esibizione, risulterà lo stato civile di *non conosciuto* e il solo rapporto di convivenza.
  6. **PER TUTTI I CITTADINI: Verificare con l'Ufficio Polizia Locale gli obblighi relativi alla dichiarazione di ospitalità e/o cessione fabbricato (obbligo del proprietario e/o ospitante da adempiere presso l'Ufficio Polizia Municipale entro 48 ore dall'occupazione dell'immobile).**
-