

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**BIGINATO ROSSANA**  
**VIA PADRE KOLBE 46 – 35040 MERLARA – PD – ITALIA**  
**348 7345019**

[birnists@yahoo.it](mailto:birnists@yahoo.it)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

04 MARZO 1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2007 – attuale  
VENETA MINERARIA SPA – VIA ATESTE 16/C – 35042 ESTE – PD – ITALIA  
PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE PRODOTTI PER INDUSTRIA – MATERIE PRIME  
IMPIEGATA COMMERCIALE – BACKOFFICE  
CUSTOMER CARE – POST VENDITA ITALIA ED ESTERO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DA 1999 A MARZO 2006  
SSLMIT – SCUOLA SUPERIORE DI LINGUE PER INTERPRETI E TRADUTTORI PRESSO  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE  
TRADUTTORE FRANCESE – RUSSO – INGLESE

LAUREA – valutazione 103/110  
LAUREA CICLO UNICO ( VECCHIO ORDINAMENTO )

1999  
ISTITUTO TECNICO SUPERIORE “LUIGI EINAUDI” – BADIA POLESINE (RO)  
DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE – INDIRIZZO LINGUISTICO  
Valutazione 97/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sono una persona dinamica e solare che ama lavorare in squadra.  
Capacità di leadership, collaborazione e organizzazione

**ITALIANO**

**FRANCESE – RUSSO – INGLESE**

Eccellente, buono, eccellente  
eccellente, buono, eccellente  
Eccellente, buono, eccellente

DOTATA DI SPIRITO DI INIZIATIVA E PROBLEM SOLVING E CAPACE DI INSTAURARE RELAZIONE POSITIVE CON I COLLEGHI E LE PERSONE

ADERENTE ALL'AZIONE CATTOLICA ITALIANA DAL 2000 – SONO STATA PRESIDENTE VICARIALE DEL VICARIATO DI MONTAGNANA-MERLARA  
COLLABORO ATTUALMENTE CON LA PARROCCHIA DI MERLARA – EDUCATRICE GRUPPO GIOVANISSIMI

AMO VIAGGIARE IN COMPAGNIA  
SONO UNA LETTRICE APPASSIONATA DI ROMANZI GIALLI – STORICI  
AMO GLI EVENTI, L'ARTE E LE MOSTRE

B