

La somma globale determinata annualmente in sede di contrattazione della parte economica è a disposizione per retribuire l'incremento dell'attività produttiva del personale dipendente anche all'interno del normale orario di lavoro.

I programmi inerenti gli obiettivi di produttività da raggiungere, avranno le seguenti finalità fondamentali: aumentare o perlomeno conservare la qualità dei servizi anche rispetto agli anni precedenti; ridurre al minimo gli affidamenti esterni; garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'amministrazione; sopperire ad eventuali e temporanee assenze di personale.

Onde consentire il massimo della fruibilità all'utenza, viene stabilito che gli uffici demografici del comune sono aperti al pubblico tutti i giorni dalle ore 7,30 alle 12,30. e il lunedì pomeriggio dalle ore 14,00 alle ore 17,30

L'ufficio protocollo, ragioneria, commercio, tributi: tutti i giorni escluso il sabato dalle ore 7,30 alle 12,30. e il lunedì pomeriggio dalle ore 14,00 alle ore 17,30

l'elevata pressione dell'utenza dovuta all'orario continuativo di apertura al pubblico degli uffici è tale da non consentire l'autonoma gestione dei ritmi di lavoro e viene retribuita secondo i parametri contenuti nel regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 102 del 29-12-2010 (vedi report allegato)

La quota spettante nell'anno di riferimento verrà corrisposta ai dipendenti tenendo conto anche del periodo di effettivo servizio, considerando come base calcolo le ore ordinarie di presenza risultanti dal sistema di rilevamento elettronico delle presenze. A tale fine verranno dedotte quindi le ferie e le assenze per: malattia, visite mediche, odontoiatriche ecc., tutti i permessi e tutte le aspettative.

Onde attribuire un peso altamente preponderante alla valutazione individuale conseguita, il coefficiente di valutazione individuale sarà dato dalla seguente formula: **VOTO OTTENUTO x ORE ORDINARIE DI PRESENZA/1000**

Nella ripartizione del fondo per la produttività collettiva onde evitare resti e relative riassegnazioni, si concorda di attribuire ad ogni dipendente la quota di punteggio calcolata come sopra, che una volta sommata a quella dei colleghi e ridivisa completamente nel fondo, darà la partecipazione economica relativa.

PROGETTI OBIETTIVO

Eventuali progetti obiettivo, devono essere presentati dai responsabili di area ai loro preposti in tempo utile per la realizzazione degli stessi entro l'anno di riferimento. Gli stessi dovranno essere preventivamente approvati dalla Giunta e visti nell'apposita scheda dal Sindaco o suo delegato.

Negli stessi saranno indicati: il valore economico attribuito e l'oggettiva unità di misura relativa al raggiungimento dei obiettivi che fornirà, poi, l'indice di valutazione percentuale. Sarà cura dei responsabili di area illustrare al personale coinvolto, i programmi e le loro metodologie attuative.

Per ogni area potranno essere attivati anche più programmi che potranno avere una durata pari all'anno di riferimento, a parte di esso o, in caso di programmi più complessi, validità pluriennale.

I responsabili di area in base alla complessità del programma, predisporranno eventuali momenti di verifica intermedi durante il corso dell'anno.

Entro il mese di febbraio dell'anno successivo ogni responsabile di area compilerà le schede di valutazione dei singoli dipendenti predisponendone il contestuale invio all'interessato.

Il mancato rispetto dei termini sopra esposti sia per quanto concerne la modalità che i tempi di presentazione sarà considerato, in negativo, da parte dell'Amministrazione incidente sull'indennità di dirigenza dell'anno interessato e, per quanto concerne i capi area/servizio, sulla loro valutazione espressa dal Segretario Comunale.

Al finanziamento dei progetti finalizzati potrà essere destinata una quota massima pari al 50% del fondo. In merito all'erogazione dei compensi viene così meglio specificato.

L'eventuale quota di fondo riservata ai progetti obiettivo verrà ripartita solo tra i dipendenti che hanno partecipato al progetto.

I progetti finalizzati potranno essere realizzati anche nell'ambito del normale orario di lavoro. Le ore prestate in più non daranno titolo a liquidazione di straordinari e/o a recuperi compensativi.