

## CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL RISULTATO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Segretario Generale \_\_\_\_\_

	FUNZIONI	punteggio	
1	Di collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97, c. 2, TUEELL partecipazione attiva, nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario		
2	Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97, c. 4, lett. a) del TUEELL		
3	Funzione di rogito dei contratti dell'ente, art. 97, c. 4, lett. c)		
4	Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti o responsabili di P.O.		
5	Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi formulazione PEG		
6	Attività di coordinamento dei dirigenti e/o responsabili di P.O., tramite strumenti idonei (riunioni operative, direttive, disposizioni, monitoraggio e stato di avanzamento obiettivi, ecc.)		
7	Propensione a incentivare e motivare le professionalità esistenti processi formativi, lavori di gruppo, ecc. ...		
8	Capacità di risoluzione delle problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti		
9	Capacità di valutazione dei titolari P.O.		
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			

*Punteggio max. attribuibile da 0 a 5 per ambito.*

*Indennità massima prevista: 10% della retribuzione + diritti di rogito.*

*Il punteggio finale comporta:*

- *per un punteggio da 36 a 45 l'erogazione dell'indennità nella misura massima prevista;*
- *per un punteggio da 23 a 35 L'erogazione dell'80% dell'indennità massima prevista*
- *per un punteggio da 13 a 34 L'erogazione del 50% dell'indennità massima prevista*
- *Nessuna erogazione per un punteggio positivo inferiore 13*

COEFFICIENTE TOTALE \_\_\_\_\_

IL SINDACO