



COMUNE DI MERLARA

PROVINCIA DI PADOVA

Merlara, 28 febbraio 2019

OGGETTO: VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018-

Art. 10 co.1, art. 14 co. 3, 4 e 6 D.Lgs. 150/2009 e art 111 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comune di Merlara

IL SEGRETARIO COMUNALE/NUCLEO DI VALUTAZIONE

Richiamata la normativa in oggetto indicata, che prevede l'obbligo dell'adozione del Piano e della Relazione sulle Performance, e la Validazione della stessa da parte del Nucleo di Valutazione non obbligatoria per gli enti locali;

richiamata la delibera di Giunta n 102 del 29.12.2010 che ha adottato il Sistema di misurazione e valutazione della performance,

Dato atto:

- che la valutazione riguarda i seguenti ambiti:

- a) L'impatto delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b) La capacità di attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse finanziarie (efficacia gestionale),
- c) La rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi o delle performance;
- d) La modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali, coerentemente con la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e) Lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari di servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f) L'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché nella ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.

- che la misurazione e la valutazione della performance individuale delle figure apicali e del personale è collegata:

- a) Agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità,
- b) Al raggiungimento di specifici obiettivi personali,
- c) Alla qualità del contributo assicurato alla performance in generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate.

- che la misurazione e valutazione delle figure apicali del personale assegnato, sono effettuate sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance e collegate:

- a) Al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo e/ o individuale;
- b) Alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Quanto sopra con valutazioni sintetizzate in apposite schede;

DATO ATTO CHE:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 22-12-2017, veniva approvato il Bilancio di previsione e il DUP 2018-2020 ;
- Con deliberazione di Giunta n. 41 del 14-5-2018 è stato approvato il piano esecutivo di gestione e delle performances , con il quale sono stati meglio definiti i risultati da conseguire, anche se di fatto gli obiettivi di carattere generale sono sempre preponderanti rispetto a quelli particolari.
- Con deliberazione n. 26 del 26-7-2018, il Consiglio Comunale, ha effettuato una prima verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi prefissati, dando altresì atto del permanere degli equilibri di bilancio.
- che in data 28-2-2019 è stato redatto dall'organo competente (ex art.60 regolamento di contabilità, nonché Regolamento sui controlli) il referto del controllo di gestione, sulla scorta delle relazioni dei capi area allegate allo stesso;
- dato atto del riscontro positivo risultante dalla relazione sui controlli successivi;
- dato atto altresì delle certificazioni prodotte dai responsabili di area, attestanti l'adempimento degli obblighi di cui al vigente piano anticorruzioni;

Esaminate le relazioni sulla attività svolta presentate dai responsabili d'area, in contraddittorio con gli stessi

si attesta il pieno raggiungimento degli obiettivi 2018 (100%).

La sottoscritta ha quindi proceduto in contraddittorio con i soggetti interessati alla valutazione individuale redigendo l'apposita scheda, che viene depositata in atti, con riscontro pienamente positivo.

Si dispone di trasmettere il presente atto alla Giunta e che la validazione, congiuntamente alle relazioni, sia pubblicata nella apposita sezione dell'"amministrazione trasparente" sul sito web comunale.

Il Segretario Generale
D.ssa Patrizia Pallara

