



COMUNE DI MERLARA

PROVINCIA DI PADOVA

Prot. n. 2526

Merlara, 18 aprile 2016

OGGETTO: VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015-

Art. 10 co.1 ,art. 14 co. 3, 4 e 6 D.Lgs. 150/2009 e art 111 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comune di Merlara

IL SEGRETARIO COMUNALE/NUCLEO DI VALUTAZIONE

Richiamata la normativa in oggetto indicata, che prevede l'obbligo dell'adozione del Piano e della Relazione sulle Performance, e la Validazione da parte del Nucleo di Valutazione;

richiamata la delibera n 102 del 29.12.2010 che ha adottato il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Dato atto che riguarda i seguenti ambiti:

- a) L'impatto delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b) La capacità di attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse finanziarie(efficacia gestionale),
- c) La rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi o delle performance;
- d) La modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali, coerentemente con la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e) Lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari di servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f) L'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché nella ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.

Che la misurazione e la valutazione della performance individuale delle figure apicali e del personale è collegata:

- a) Agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità,
- b) Al raggiungimento di specifici obiettivi personali,
- c) Alla qualità del contributo assicurato alla performance in generale della struttura , alle competenze professionali e manageriali dimostrate.

La misurazione e valutazione **delle figure apicali** del personale assegnato, sono effettuate sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance e collegate:

- a) Al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo e/ o individuale;
- b) Alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza , alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Quanto sopra con valutazioni sintetizzate in apposite schede;

DATO ATTO CHE:

- il Piano delle risorse e obiettivi e delle performance Anno 2015 è stato approvato con delibera di Giunta N. 121 del 9.11.2015;
- con deliberazione del C.C. n. 33 d.d 30.07.2015 .è stata effettuata una prima ricognizione dei risultati conseguiti a livello di ente;
- che in data 25 febbraio 2016.è stato redatto il referto del controllo di gestione , anche sulla scorta delle relazioni dei capi-area allegate ;
- che dalla Relazioni semestrali sui controlli successivi 2015 presentate il 19.10 2015 prot . n 6017 e 18 aprile 2016 prot 2.522 dal sottoscritto Segretario Generale, in qualità di organo preposto, non sono emersi particolari rilievi ;
- Che il grado di adempimento degli obblighi derivanti dall'anticorruzione e trasparenza e integrità risulta documentato nelle relazioni predisposte dal sottoscritto segretario comunale in qualità di responsabile e pubblicate nella sezione del sito web 'Amministrazione trasparente, il 15 gennaio 2015 per anticorruzione e 29 02.2016 per la trasparenza , da dove emerge in generale un buon adeguamento tenuto conto delle risorse umane presenti ;

Esaminate le relazioni sulla attività svolta presentate dai responsabili d'area

- **Si attesta il pieno raggiungimento degli obiettivi 2015 (100%);**

Il sottoscritto ha quindi proceduto in contraddittorio, ove è stato possibile, con i soggetti interessati alla valutazione individuale, redigendo l' **apposita scheda , che viene depositata in atti, con pieno riscontro positivo per ambedue i Responsabili Area II e Area III .**

(Si da atto, per completezza , delle profonde modifiche organizzative intervenute nel corso del 2015 :
 - per la cessazione per mobilità dal 1 luglio del responsabile del Servizio tecnico Area3 ;
 - del venir meno dal 4 marzo 2016 dell'attribuzione ad interim al Responsabile dell'Area II " Finanziaria e Contabile" della responsabilità dell'area I "Affari Generali", assegnata ininterrottamente dal 1.12.2009 al 4.03.2015)

Si trasmette il presente atto di validazione alla Giunta per la presa d' atto, e si dispone che la relazione sia pubblicata nella apposita sezione dell' "amministrazione trasparente" sul sito web comunale.



Il Segretario Generale
 Laura Dr.ssa Saltarin

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.