
AREA 2 SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

E

AREA 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA

Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi programmati

- anno 2014 -

Osservazioni di carattere generale

Tutte le attività e gli atti che rientrano nelle normali competenze dell'area 2 (servizi finanziari, tributari e fiscali) richiedono elevate conoscenze specifiche oltre che un costante aggiornamento professionale .

Inoltre l'attività di controllo e coordinamento finanziario delle varie aree, l'assistenza agli organi politici per il coordinamento finanziario con il programma politico-amministrativo e la predisposizione di convenzioni e regolamenti, comportano un notevole impegno intellettuale oltre che una considerevole mole di lavoro manuale.

Tra l'altro, Merlara è il Comune di capofila delle convenzioni per la gestione associata dei servizi di polizia municipale e dei servizi sociali e tutto questo comporta un ulteriore aggravio dei carichi di lavoro ed inoltre il sottoscritto è anche responsabile dell'ufficio unico virtuale previsto dalla convenzione quadro e del servizio intercomunale di polizia municipale. (senza alcun incremento retributivo)

Grado di raggiungimento obiettivi programmati

Coordinamento ottimale tra le varie unità operative del Comune;

Credo di potere affermare che lo standard dei servizi offerti ai colleghi, all'amministrazione ed alla cittadinanza sia di buon livello. L'orario di apertura al pubblico è praticamente coincidente con l'orario di servizio

Gestione servizi tributari per adeguamento banche dati tributarie recupero tributi comunali evasi anche con collaborazione di ditte esterne;

L'attività di recupero dell'evasione tributaria procede con decisione, e ha portato all'emersione di numerosi "evasori ici". A fronte di uno stanziamento previsto in 20.000, alla data odierna sono stati

già stati incassati 19.465,42 euro. Relativamente alla TASI si è verificato che a causa della confusione normativa, molti contribuenti non hanno provveduto al pagamento della rata di giugno pensando erroneamente che il pagamento fosse differito ad ottobre. Per ovviare a tale inconveniente, l'ufficio tributi si è tempestivamente attivato inviando ai contribuenti morosi una lettera di sollecito, a seguito della quale si è verificata una generale e sollecita regolarizzazione. Per quanto concerne il recupero sono stati notificati gli avvisi di accertamento relativi agli anni 2012 e 2013 per un importo complessivo di € 45.221,88;

Nonostante il valzer delle imposte comunali ICI – IMU – TASI , possiamo affermare di avere una banca dati molto aggiornata, il che permette all'amministrazione di effettuare una politica fiscale serie e consapevole.

E' stato altresì tempestivamente inserito nel sito un utilissimo calcolatore IMU TASI senza costi a carico del Comune.

Ottimizzazione del sito internet Comunale

Il sito del Comune è costantemente aggiornato con le notizie riguardanti l'amministrazione.

Sportello assistenza IUC

Effettuato costantemente dal sottoscritto oltre a 20 presenze del Dott. Borsaro e n. telefonico attivo per i contribuenti con consulenza diretta del Dott. Borsaro;

Applicazione normativa inerente il Patto di stabilità, con i numerosi monitoraggi sostanziali e formali connessi;

la normativa inerente al patto di stabilità è stata recepita, e tutte le attività e i monitoraggi sono stati messi in atto nei termini. Nonostante i vincoli stringenti, siamo stati in grado di onorare tutti i pagamenti delle opere pubbliche raggiungendo l'obiettivo;

Armonizzazione contabile - Conversione contabilità da dl. 77/95 a DI 118/11;

Il nuovo software è già attivo ed operante, la nuova contabilità e il principio contabile della competenza potenziata, richiedono molta formazione e impegno. Sono già stati ricodificati tutti i capitoli di bilancio.

Approvazione bilancio 2015 con nuova codifica entro il 31-01-2015;

La nuova normativa non ha concesso l'auspicato rinvio della entrata a regime della nuova contabilità, ma consente agli enti di proseguire per l'esercizio 2015 con i vecchi schemi contabili (bilancio autorizzativo), ai quali dovranno essere affiancati i nuovi schemi per arrivare alla data del 1-1-2016 pronti per l'applicazione, quindi, almeno per quest'anno, potendo operare per dodicesimi, non si dovrà necessariamente approvare il bilancio entro il 31-12-2014;

Approvazione contrattazione decentrata anno 2015;

L'iter di approvazione della contrattazione decentrata aziendale si è concluso in data 15-12-2014, con la sottoscrizione definitiva del contratto parte economica 2015 e parte normativa 2015/2018;

Ulteriori Obiettivi specifici 2014 :

Analisi e proposte per unificazione regolamenti funzione convenzionata area contabile

Il sottoscritto ha avanzato in sede di conferenza dei sindaci, numerose proposte in merito alla unificazione del regolamento degli uffici e dei servizi. Sono attualmente in attesa di precise indicazioni su cui lavorare.

Per quanto concerne il regolamento di contabilità, è stato sottolineato che a seguito del imminente stravolgimento delle regole sarebbe meglio che ogni comune convenzionato continuasse con il proprio regolamento in attesa della definitiva entrata a regime del nuovo ordinamento contabile;

E' già pronto lo schema di un nuovo regolamento economale da proporre all'esame della conferenza dei sindaci;

Copia del regolamento TASI e TARI già approvati dal Comune di Merlara sono già stati trasmessi al Comune di Casale e Urbana

Adeguamento e aggiornamento continuo del sito web comunale alla normativa "amministrazione trasparente" D.lgs. 33/2013.

Il sito del Comune è costantemente aggiornato con le notizie riguardanti il "piano della trasparenza" e sono state apportate le modifiche previste del D. lgs. 33/2013;

Predisposizione regolamento TASI;

Approvato con deliberazione del C.C. n. 10 del 25-5-2014

Predisposizione regolamento TARI;

Approvato con deliberazione del C.C. n. 9 del 25-5-2014

Recepimento e applicazione IUC;

Vedi sopra;

Predisposizione e gestione registro unico fatture;

Attivo ed operante dal 1-6-2014;

Gestione piattaforma ministeriale per il monitoraggio dei debiti;

Attivo ed operante dal 1-6-2014;

Gestione piattaforma ministeriale per il monitoraggio del patto di stabilità;

Attiva ed operante dal 1-1-2013;

Implementazione software con piattaforma integrata di gestione documentale Halley

Attivo ed operante, con tutti i collegamenti all'albo pretorio e al sito comunale dal 1-10-2014.

ATTIVITA' DELL'AREA 1

(servizi istituzionali e alla persona)

Rapporti con le scuole materne parrocchiali (fino al 30-6-2014)

Mense scolastiche (fino al 30-6-2014) ;

Servizio Civile;

Biblioteche cultura e spettacoli;

Assistenza e beneficenza;

Contributi ad enti e associazioni;

Polizia Municipale:

Grado di raggiungimento obiettivi programmati

Gli uffici demografici sono aperti tutti i giorni dalle 7,30 alle 12,30 compreso il sabato e al lunedì pomeriggio dalle 14 alle 17,30 (credo unico Comune in Italia);

La posizione organizzativa area 1 continua ad essere gestita dal sottoscritto senza alcun aggravio economico per l'ente, ed il posto di cat. D è tutt'ora vacante con consistenti risparmi;

Tutte le iniziative a favore della terza età promosse dall'Amministrazione, sono state realizzate con grande soddisfazione degli utenti.

Il servizio di polizia locale è gestito in convenzione con i comuni di Masi (9 ore) e Castelbaldo (6 ore). Per quanto riguarda il Comune di Merlara, nonostante l'agente non sia presente a tempo pieno la qualità del servizio e la presenza nel territorio sono ottime. In modo particolare è da rimarcare l'immediatezza che si riscontra nell'evasione delle istanze da parte degli amministratori e da parte degli uffici in relazione alle problematiche di P.S. I controlli stradali sono effettuati con una certa regolarità. La convenzione permette un notevole risparmio.

Conclusioni

Anche Tutti i servizi svolti "ad interim" presentano problematiche non indifferenti, in modo particolare i servizi sociali, il servizio di ristorazione scolastica, e la gestione della biblioteca.

Naturalmente grande merito va al personale non apicale presente nell'area 1 e 2, che consente di svolgere senza problemi sia l'attività ordinaria che straordinaria.

La persistente vacanza del posto di responsabile area 1 procura al Comune un grande risparmio economico quantificabile in circa 50.000 euro annui.

In considerazione di quanto sopra esposto credo di poter affermare che gli obiettivi (anche quelli "ereditati") siano stati raggiunti AL 100%;

Merlara 20 gennaio 2015



Responsabile dell'area 2 e interim area 1

Rag. Fausto De Togni



RESPONSABILE AREA TERZA UTC

RELAZIONE STATO DI ATTUAZIONE

P.R.O. 2014

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE P.R.O (D.G.C. n. 69/2014)

- mantenimento standard qualitativo servizi alla cittadinanza mediante elevato grado di apertura al pubblico;
- Contenimento tempi rilascio autorizzazioni;
- Realizzazione programma opere pubbliche 2014;
- Attivazione della Centrale Unica di Committenza
- Studio uniformamento regolamenti uffici Tecnici Comuni di Casale di Scodosia, Urbana e Merlara

OBIETTIVI RAGGIUNTI

REALIZZAZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE

Opere pubbliche da ultimare

Costruzione di loculi e n. 2 tombe di famiglia

L'intervento prevede la realizzazione di n° 96 loculi in batteria e n° 2 tombe di famiglia composte da 3 loculi e ossari, il tutto realizzato in un unico corpo di fabbrica. (Lotto 16)

L'intervento è stato realizzato nell'area posta ad est del cimitero (porzione di cimitero di ultima realizzazione).

Con Delibera di Giunta Comunale n. 61/2012 è stato approvato il progetto preliminare e con Delibera di Giunta n. 62/2012 è stata altresì approvata la progettazione definitiva-esecutiva.

I lavori non sono stati ultimati in tempo utile e pertanto si è provveduto ad applicare la penale alla ditta realizzatrice. Alla data odierna i lavori sono stati ultimati e con determinazione n. 131 del 04.08.2014 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione. OPERA ULTIMATA

Interventi di miglioramento della sicurezza stradale (Via Bindola – Via G. Marconi – Piazza Martiri della Libertà – Via Roma)

L'ufficio con incarico di Giunta Comunale delibera n. 20 del 28.02.2013 ha elaborato il progetto definitivo-esecutivo dell'opera di che trattasi che è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 04.07.2013. Alla data odierna i lavori risultano ultimati e sono in corso di definizione gli atti di contabilità

Opere extra programma opere pubbliche e/o non programmate

- manutenzione straordinaria impianto irrigazione campo sportivo..
- Interventi di manutenzione presso gli edifici di proprietà comunale;
- Interventi di potatura ;
- pulizia caditoie strade comunali

- spostamento archivio dalla Casa delle Associazioni al deposito di Villa Barbarigo
- Intervento di manutenzione straordinaria della copertura di Villa Barbarigo
- Manutenzioni stradali
- piccoli interventi sulla segnaletica
- ripristini cedimenti lungo la viabilità

Status del P.R.O.

Area 1

- Nel mese di Dicembre è stata spedita la bollettazione dell'anno 2013 con scadenza di pagamento 31.01.2015.
- L'assistenza all'amministrazione per l'organizzazione delle manifestazioni è sempre stata garantita.
- Il servizio di trasporto scolastico è regolarmente funzionante con la gestione di 40 utenti.

Area 3

- mantenimento standard qualitativo servizi alla cittadinanza mediante elevato grado di apertura al pubblico;
si è cercato di garantire al massimo l'orario di apertura e non si sono verificati inconvenienti o lamentele.
- Contenimento tempi rilascio autorizzazioni;
i tempi di rilascio dei permessi o autorizzazioni sono stati mediamente rispettati
- Realizzazione programma opere pubbliche 2014;
il programma delle opere pubbliche procede regolarmente
- Attivazione della Centrale Unica di Committenza
il regolamento per il funzionamento della Centrale unica di committenza è già stato approvato ed è operativa dal 01.01.2015.
- Studio uniformamento regolamenti uffici Tecnici Comuni di Casale di Scodosia, Urbana e Merlara
lo studio dei regolamenti tecnici è iniziato e alla data odierna la situazione è la seguente:

Regolamenti di Polizia Rurale	approvato ed esecutivo
Regolamento di Protezione Civile	al vaglio dell'Amministrazione
Regolamento Lavori forniture e servizi in economia	al vaglio dell'Amministrazione
Regolamento Incarichi esterni progettazione	al vaglio dell'Amministrazione
Regolamento Ufficio Progettazione Comunale	ultimato da trasmettere all'Amministrazione
Regolamento Fondo Incentivante	ultimato da trasmettere all'Amministrazione
Regolamento S.U.E.	ultimato da trasmettere all'Amministrazione
Regolamento Manomissione Suolo Pubblico	al vaglio dell'Amministrazione

INDICATORI ATTIVITA' P.R.O

Proposte di Delibera di Giunta	n.	39
Proposte di Delibera di Consiglio	n.	5
Determinazioni	n.	105
Pratiche edilizia Presentate	n.	207
Pratiche edilizie evase	n.	70

Tempo medio di rilascio	gg	50
Proventi oneri di urbanizzazione incassati	€	2.270
Importo diritti di segreteria incassati	€	6.234,98
Sanzioni in materia Edilizia	n	12
Proventi Sanzioni in materia edilizia	€	6.400
Lavori pubblici in esecuzione	n.	2
Interventi di manutenzione ordinaria eseguiti in economia	n.	13
Interventi di manutenzione straordinaria	n.	4
Sedute Commissione Edilizia	n.	1
Stati di avanzamento	n.	2
Stati Finali Lavori	n.	1
Richieste finanziamenti enti	n.	4
Concessioni Cimiteriali	n.	26
Bollette Lampade Votive	n.	701
Ex autorizzazioni P.S.	n.	10
Occupazioni suolo pubblico	n.	10
Ordinanze	n.	15

RIFLESSIONI DI CARATTERE GENERALE

NESSUNA

Merlara **22.01.2015**

I Responsabile Area Terza

A. geom. Permuhian



SERVIZI SCOLASTICI DELLA SCULDASCIA COMUNE DI MERLARA

A seguito di trasformazione della locale Scuola dell'Infanzia paritaria in Scuola Statale, a partire dall'anno scolastico 2014/2015, il Comune ha cominciato ad occuparsi del servizio mensa, affidandone la gestione ad una Cooperativa sociale.

Sono state predisposte le iniziative riguardo la mensa scolastica per gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado, in particolare le iscrizioni e la disponibilità dei buoni mensa presso la Tesoreria Comunale per l'acquisto da parte delle famiglie. Sono stati presi gli opportuni contatti con la ditta che gestisce il servizio esternalizzato.

Ai fini di conciliare le esigenze lavorative dei genitori degli alunni con il pieno soddisfacimento della vita giornaliera dei bambini, anche quest'anno è stato attivato il servizio dei pomeriggi integrativi per gli alunni della scuola primaria e per quelli della scuola secondaria di 1° grado, con l'aggiunta quest'anno anche di quelli della scuola dell'infanzia. Quest'ultimi avranno i pomeriggi integrativi nella loro scuola solo raggiungendo almeno quindici iscrizioni, altrimenti potranno usufruire del servizio attivo presso la scuola primaria. È stato rinnovato l'affidamento del servizio a una Cooperativa sociale.

Ci si è attivati per la consegna dei libri di testo della scuola primaria, il cui acquisto è a carico del Comune.

Si è provveduto ad erogare all'Istituto Comprensivo "Comuni della Sculdascia" un contributo per l'anno finanziario 2014 per materiale di pulizia, fotocopie per attività didattiche e di funzionamento, materiale e sussidi per attività didattiche, nonché un contributo finalizzato alla realizzazione di un progetto di orientamento scolastico rivolto ai ragazzi che nell'anno scolastico 2014-2015 frequentano la classe 3^a della scuola secondaria di 1° grado e alle loro famiglie ai fini di operare una scelta consapevole e informata per il proseguimento degli studi.

È stato erogato alla Parrocchia Natività della Beata Vergine Maria di Merlara un contributo a chiusura della convenzione per le attività della Scuola Materna parrocchiale "P. Scarmignan", che ha cessato le sue funzioni il 31.8.2014 a seguito della statalizzazione della Scuola dell'Infanzia.

Merlara, 30.1.2015

Il Responsabile dei Servizi Scolastici

Dott. Giorgio Rizzi

